

後編

(現在的概況)

BOEKDEEL BLAKANG

後 編 目 次

1. 照片
2. 學校現況概述
3. 本校行政組織系統
4. 各種會議規程
5. 各種辦事細則
6. 學則
7. 現任教職員一覽表
8. 教務概況
9. 訓育概況
10. 小青年會概況

1. Portret.
2. Rapport keadaän pergoeroean sekarang.
3. Organisatie dari pergoeroean.
4. Atoeran² tentang vergadering.
5. Atoeran² dari matjem² pakerdjahan.
6. Atoeran sekola.
7. Daftar adanja staf goeroe.
8. Keadahan pladjaran.
9. Hal hsün-yü
10. Siao-Tsing-Nien-Hui



校舍前門 Pintoe moeka dari reemah pergoeroean

現任董事
STAF BESTUUR TAON SEKARANG



許綿興
Adv: Khouw Bian Hin



林維淮
Foorz: Liem Wie Hway



林綿茂
1st Secr: Liem Bian Bo



王修竹
1st Penn: Ong Sioe Tiok



夏亞丁
2e Secr: Ha A Teng



陳西榮
2e Penn: Tan See Eng



李新仁
Comm: Lie Sin Djin



林綿和
Comm: Liem Bian Ho



許綿隆
Comm: Kho Bian Liang



陳仁培
Comm: Tan Djin Pwe



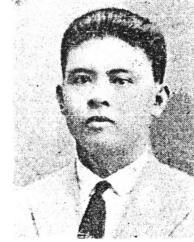
溫泰山
Comm: Oen Thay San



黃紹典
Comm: Oey Siao Tian



林秉賢
Comm: Liem Peng Hian



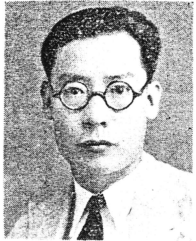
陳寬輝
Comm: Tan Kwan Hoey



鄧潤林
Comm: Teng Jeng Lim

現任教職員

STAF GOEROE SEKARANG



李毓洪
Lie Yu Hung



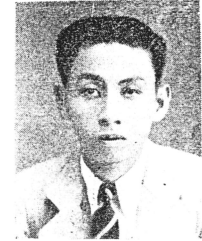
林美興
Liem Bie Hin



吳直由
Woo Tsu You



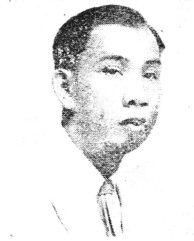
吳世璜
Wu Shih Huang



蔣瑞厚
Tjio Swi Hao



陳良度
Tan Liang To



林綿波
Liem Bian Bo



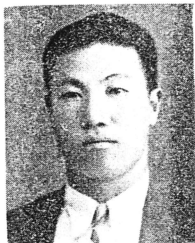
楊文英
Yang Win Ying



林仙丸
Liem Sian Wan



許芳菊
Kho Hong Kiok



郁鳴槐
Yoh Ming Hwai



陳崑和
Tan Kean Ho



蔣瑞和
Tjio Swi Ho

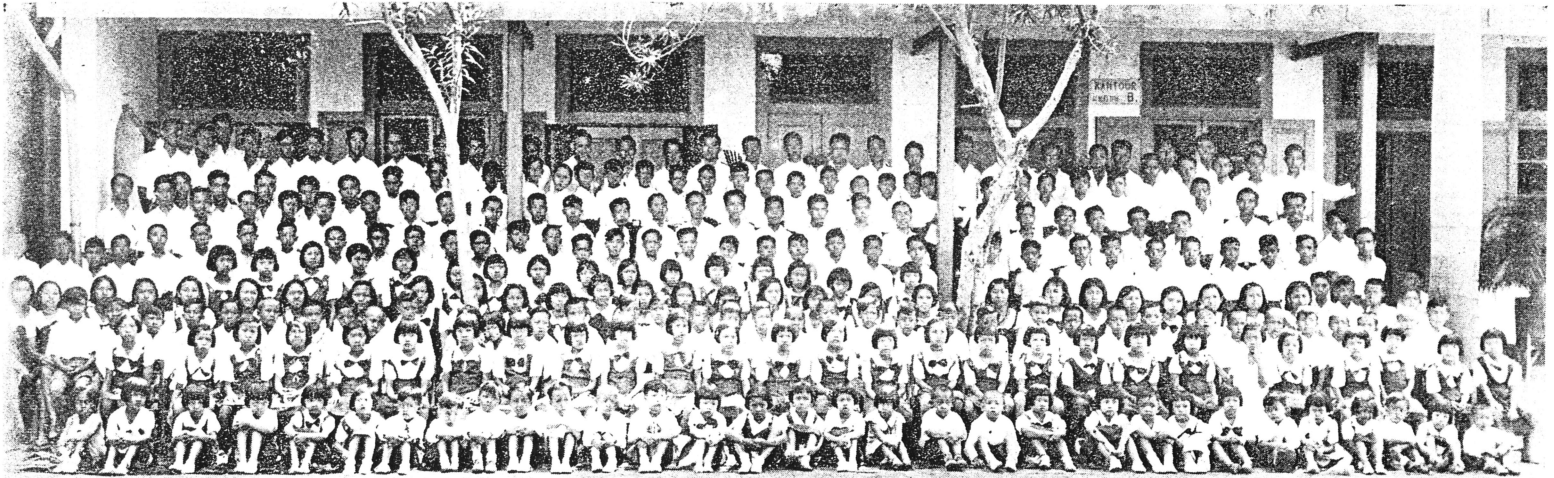


王金蓮
Wang Chin Lien



蘇翠鮮
So Tjwi Sian

本校全體學生 一九三六年一月



Antero anak-moerid dari pergoeroean

各級學生



- ① 初中三年級
Klas Chuchung III
- ② 初中二年級
Klas Chuchung II
- ③ 初中一年級
Klas Chuchung I

①



②



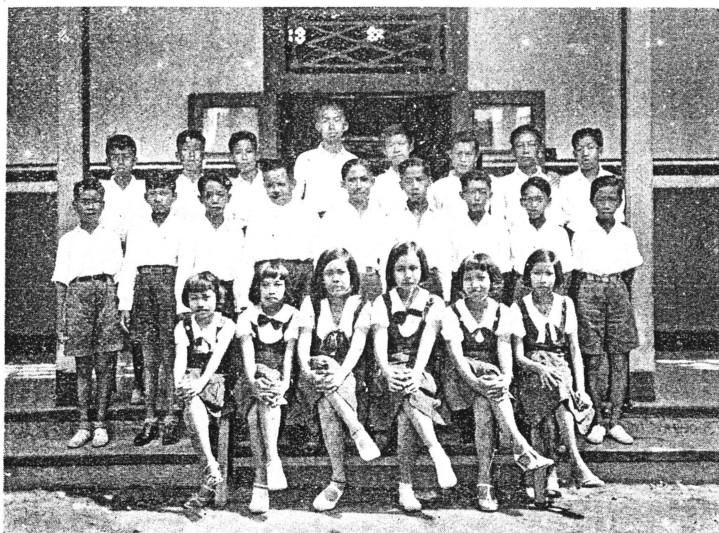
③



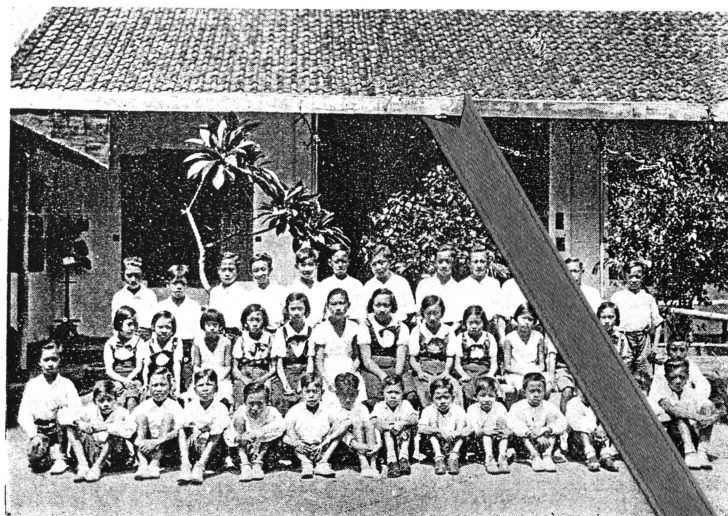
小學六年級 Klas renda ka 6



小學四年級 Klas renda ka 4



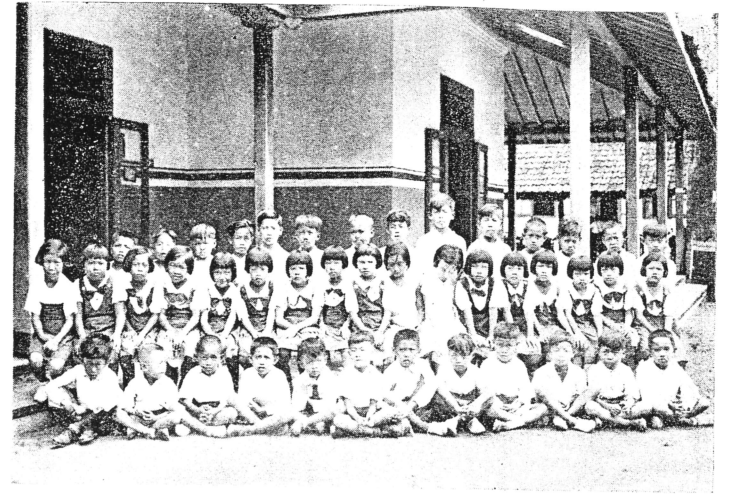
小學年五級 Klas renda ka 5



小學三年級 Klas renda ka 3

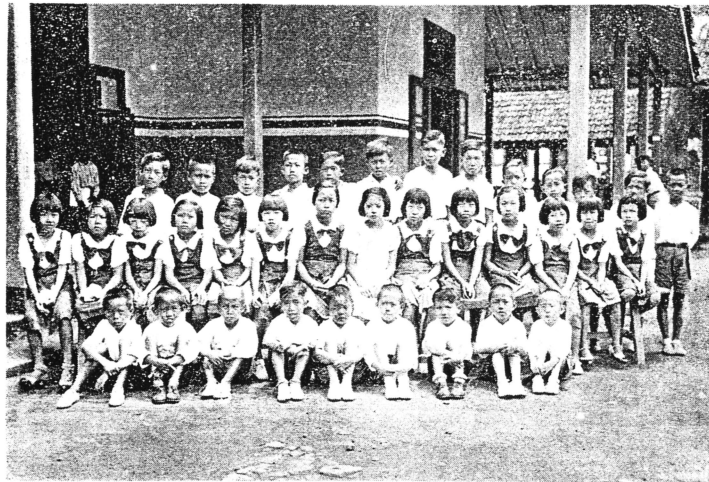


小學二年級 Klas renda ka 2

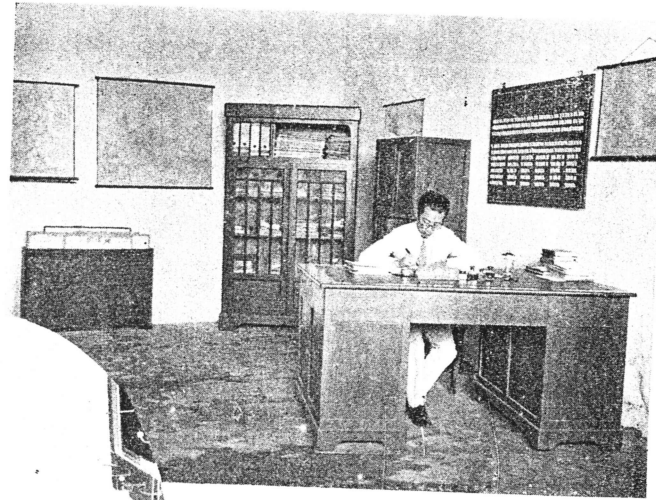


小學一年級乙班 Klas renda ka 1 groep B

小學一年級甲班 Klas renda ka 1 groep A

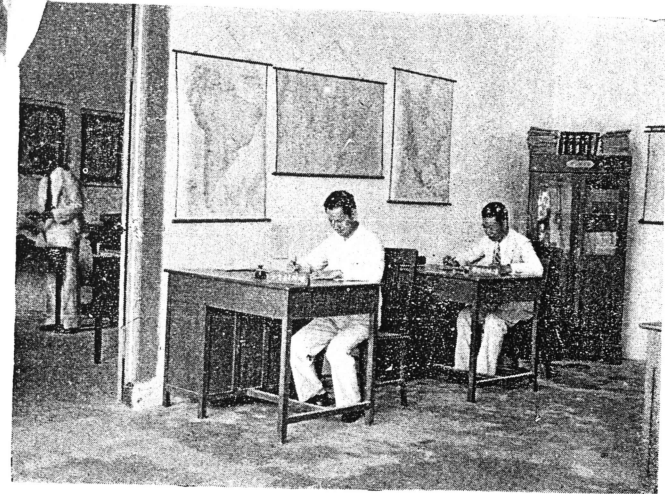


辦公室

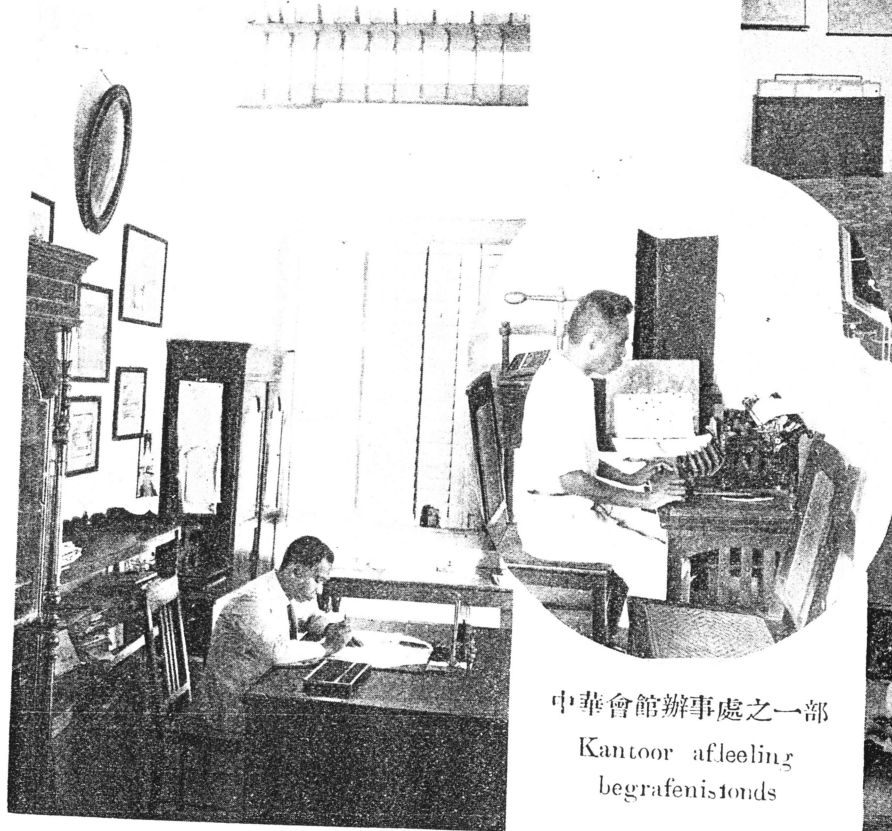


校長辦公處 Kantoor goeroz kepala

訓育及學籍部辦公處

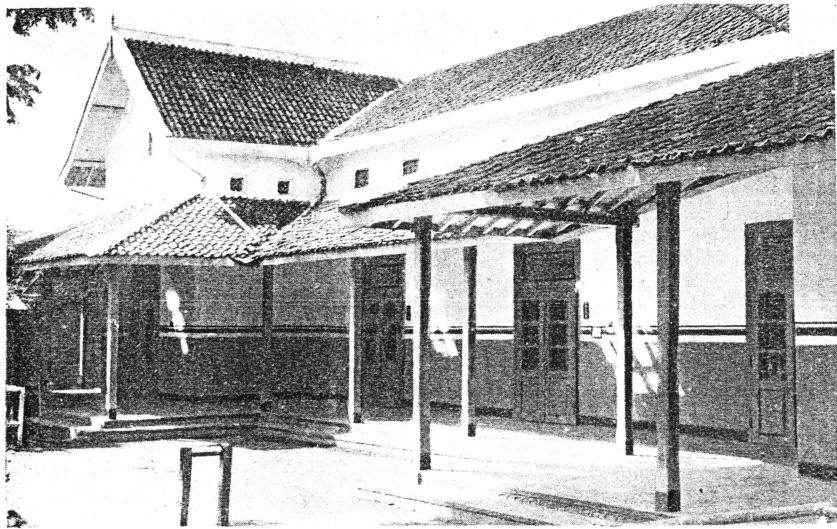


Kantoor. goeroe-goeroe.



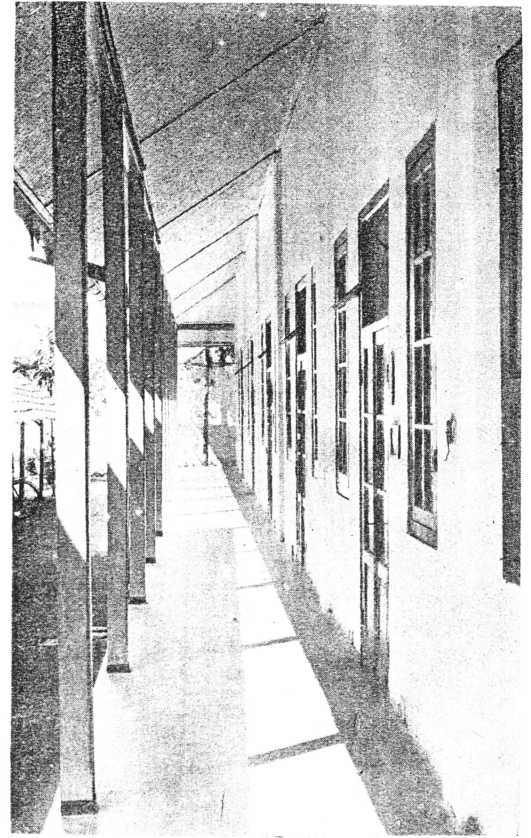
事務辦公處
Kantoor Administratic

中華會館辦事處之一部
Kantoor afleeling
begrafenistonds

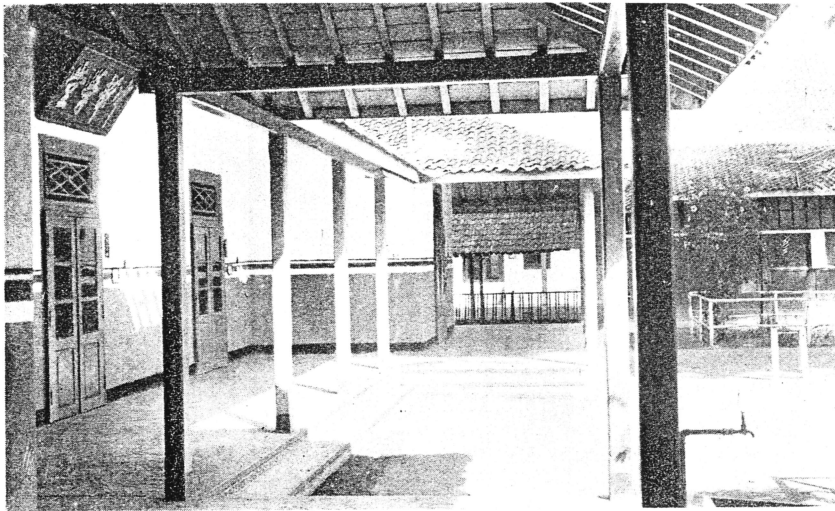


幼稚園側面 Damping dari Fröbelschoo

校舍
(一)

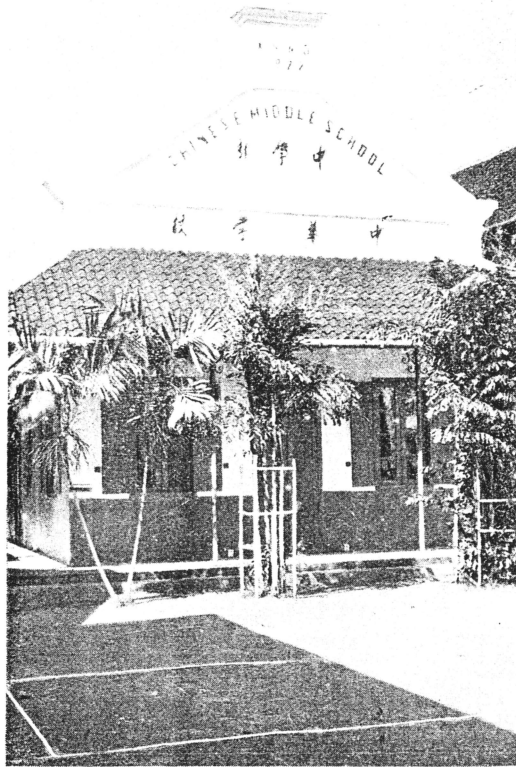


初中部教室走廊
Roemah djalan dari afd. Chuehung



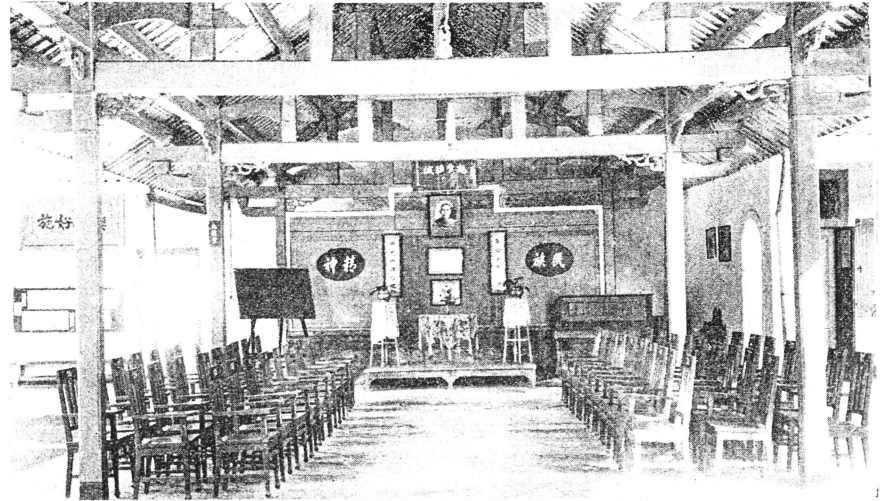
小學教室前院 Roemah djalan moeka dari afd. Siaohsüeh

校
舍
(二)

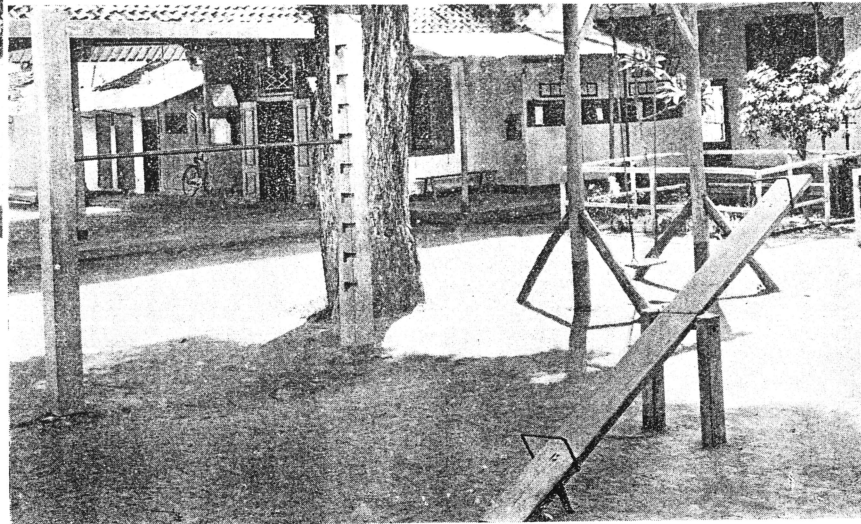


初中部前院 羽球場

Moeka gedong dari afd. chuchung.
Seblah moekanja ada badminton veld.



禮堂正面 一切大集會在此舉行, 計可容八百人
Vergaderzaal. Tempat terseboet bisa moeat kira kira 800 orang.



運動場之一

面積約450方呎, 在小學部教室前, 課餘游息甚便。

Sala satoe sportterrein dimoeka klas afd. Siaoehsieh lebarnja tanah 450 meter pesagi

設備 (一)



圖書館前室 現有圖書約五千冊，雜誌約二十餘種分類編制供教師及高級學生參考，平均每日借書者約四十餘人
Kamar bibliotheek memponjai boekoe 5000 djilid dan lebih dari 20 matjem magazines.



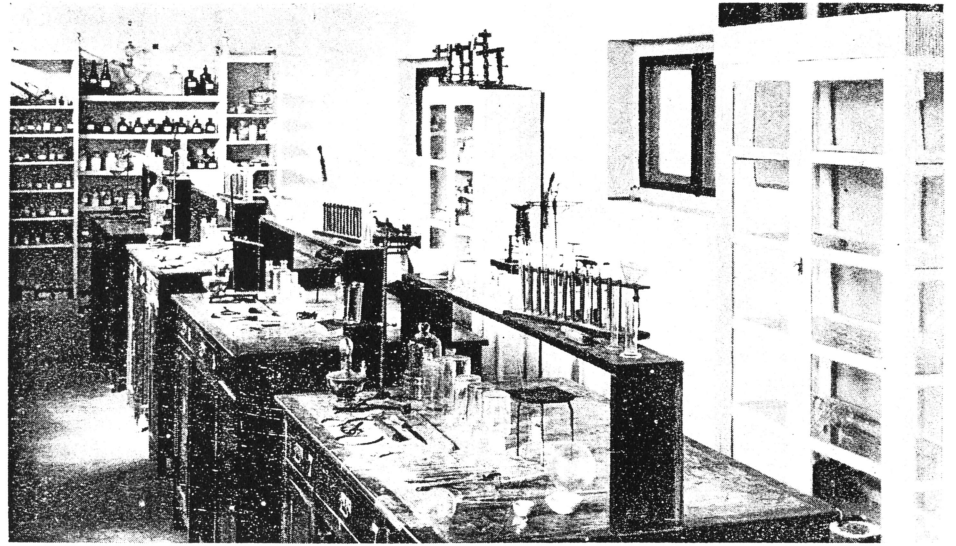
兒童圖書館一角 現有兒童讀物約一千七百餘冊平均每日借書者一百餘人。

Kinder-bibliotheek memponjai boekoe boekoe batjahan boeat anak anak kira kira 1700 djilid.



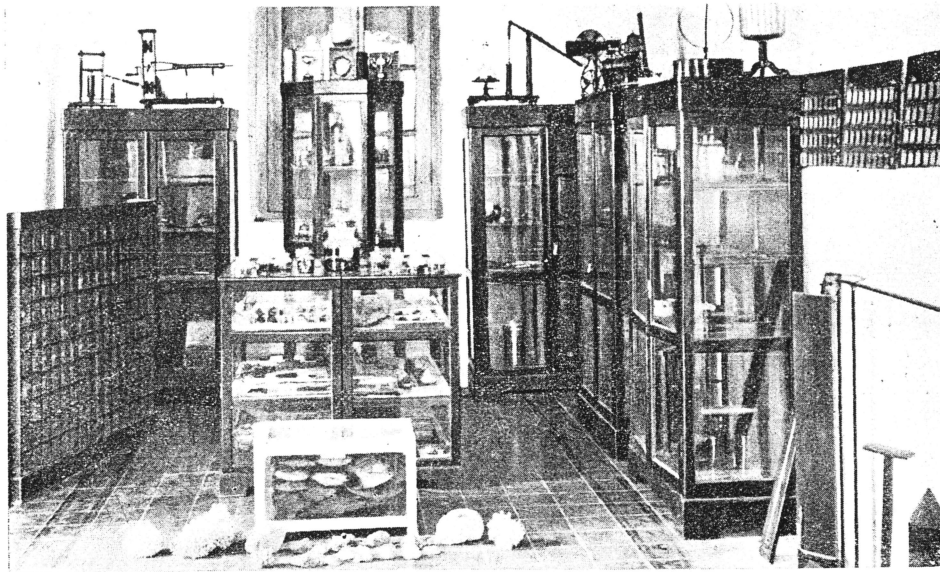
圖書館外景 Loear gedong bibliotheek

設備 (二)



化學實驗室 現備有化學器械約 480 件藥品約 250 種, 足供初中學生實驗之用。

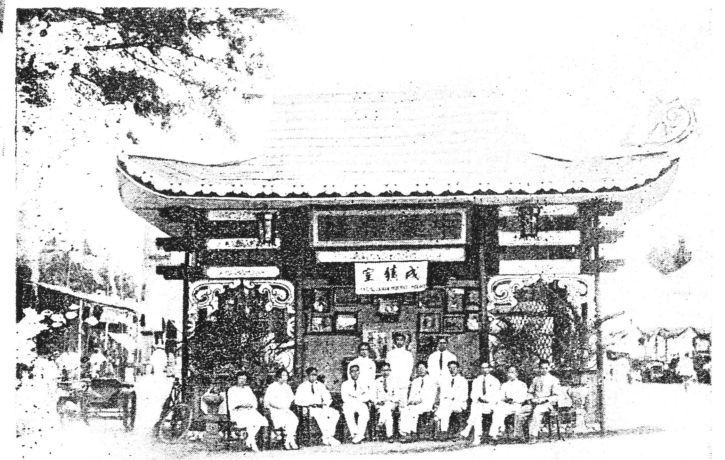
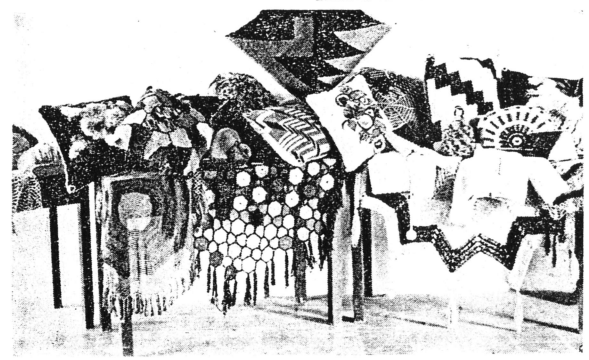
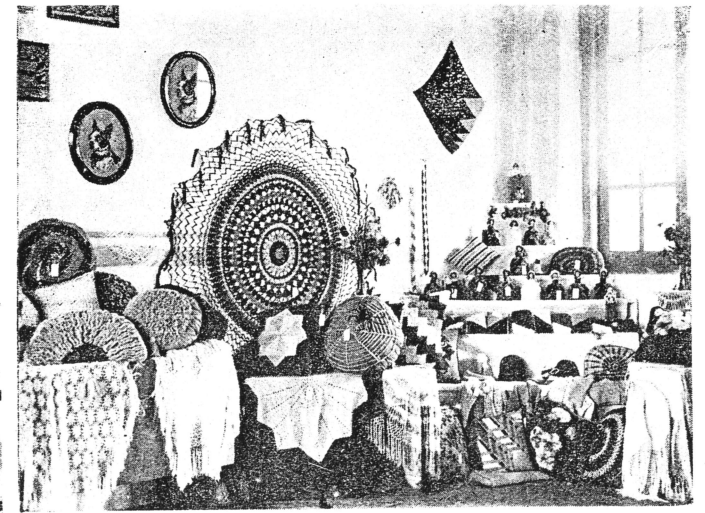
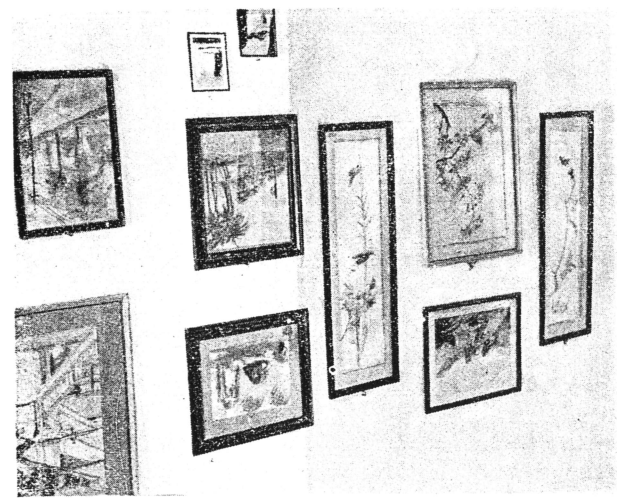
Laboratorium. Laboratorium tersebut mempunyai prabotan kira kira 480, dan obat-obatan 250 matjem.



小博物館 除物理儀器四櫃外, 餘爲博物標本計前者有約 270 件, 後者有約 1500 件。

Museum ketjil. Selainnja mempunyai prabotan natuurkundig, pæn aia diperlengkapin matjem matjem Specimens.

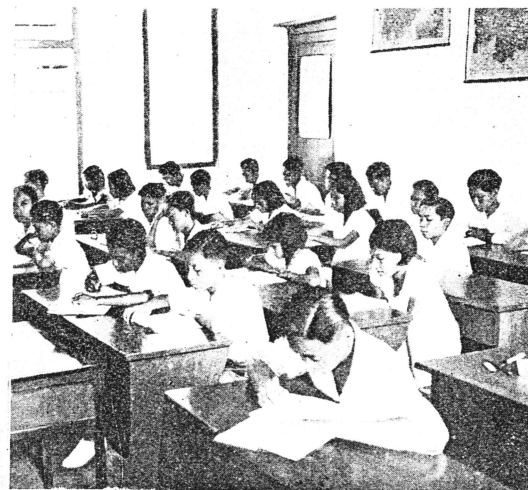
圖工成績
PAKERDJAHAN HANDWERKEN



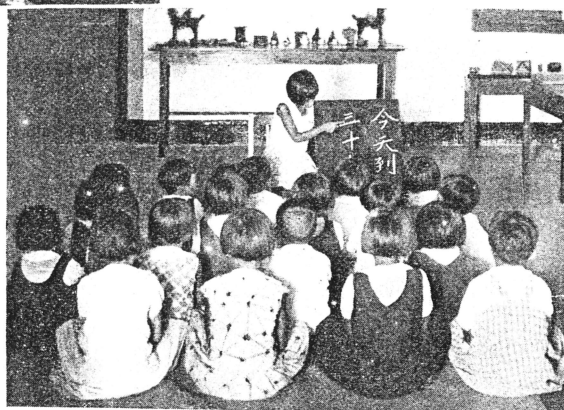


幼稚園上課情形

上課 BELADJAR



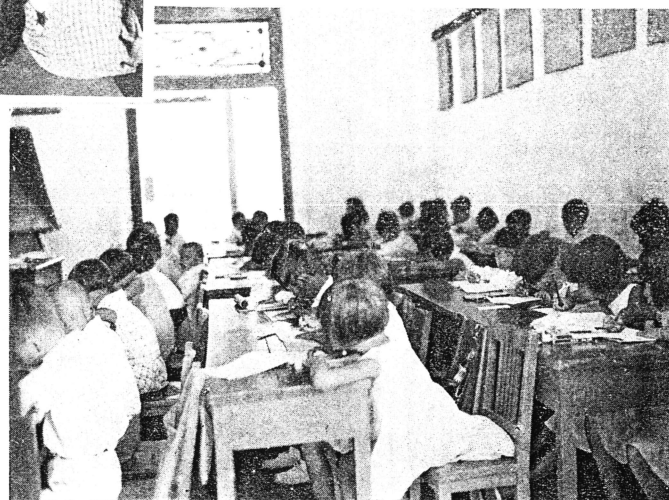
初中部上課情形



小學部上課情形



小先生上課情形



唱歌班上課情形



不要搶先, 總有書給你借的!



請便! 愛看什麼書自己找!

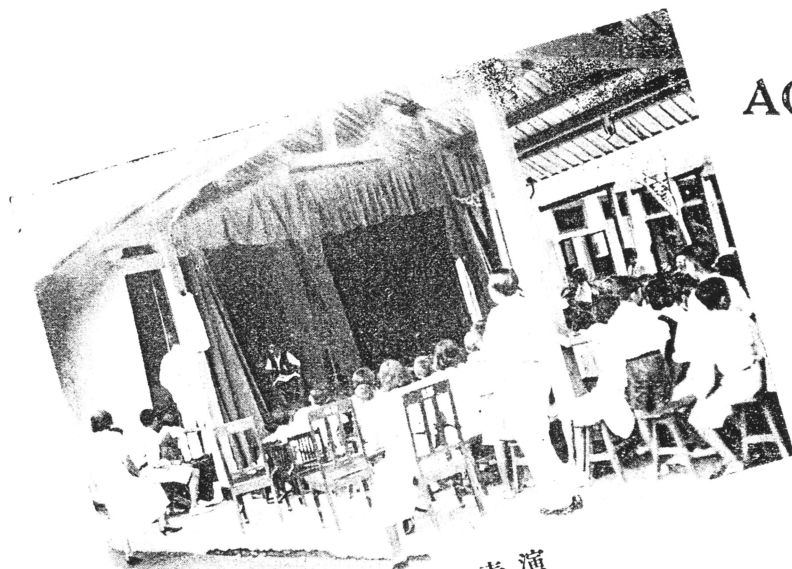


你看這又是什麼變化?

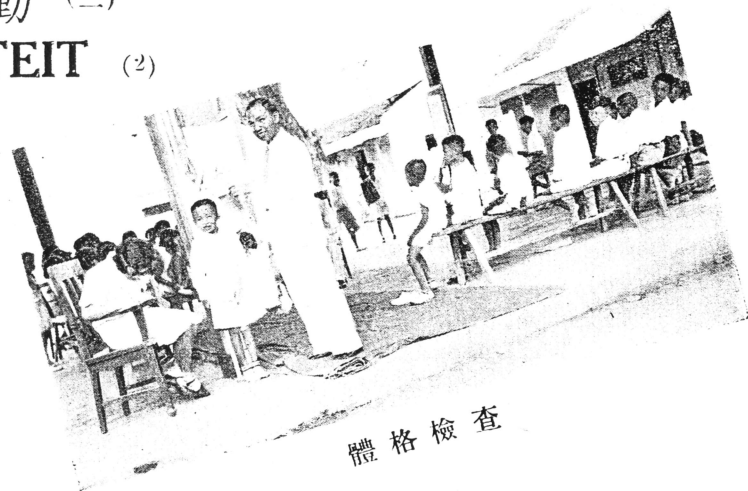
活動 (一)

ACTIVITEIT (1)

活動 (二)
ACTIVITEIT (2)



月會表演



體格檢查



珠算比賽



早會訓話



小娃娃來，我做塊糕給你吃！

活動 (三)
ACTIVITEIT (3)



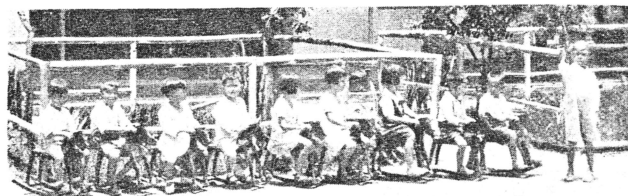
快快走開！



一二三，高一點！



開船了還有誰來！

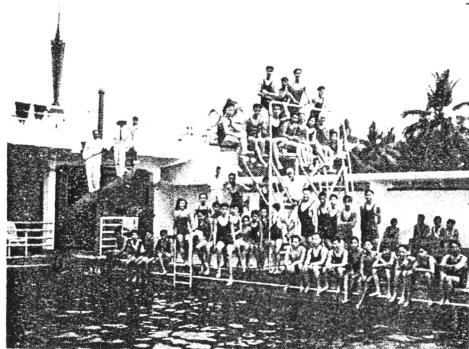


預備！



看我轉過身來！

運動 (一)
SPORT (1)



游泳隊



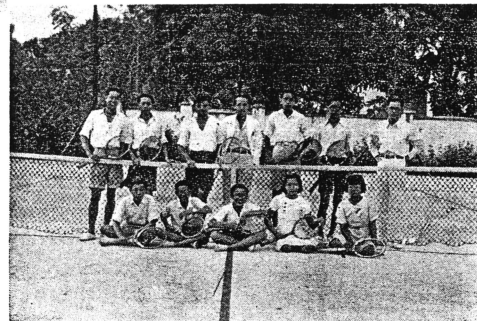
乒乓比賽



擲籃比賽

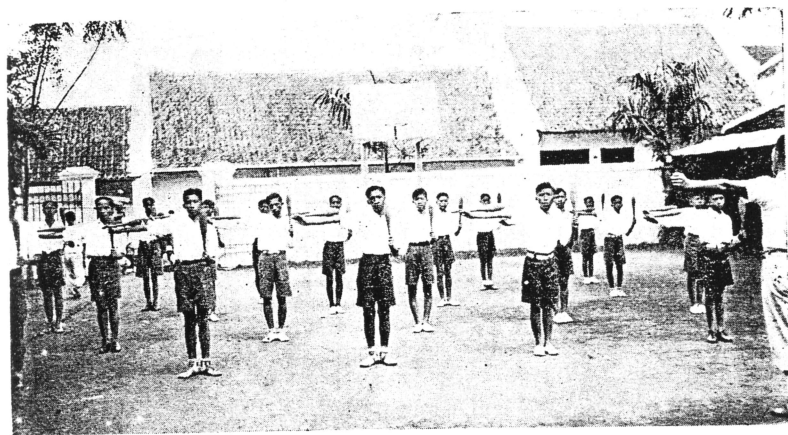


羽球隊

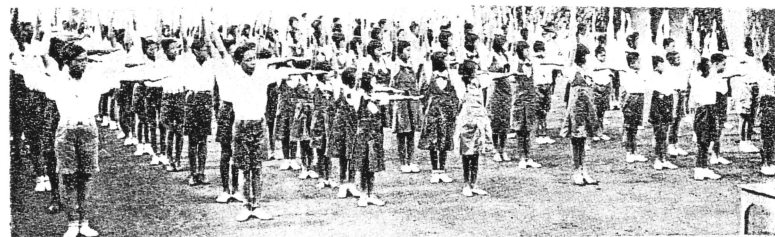


網球隊

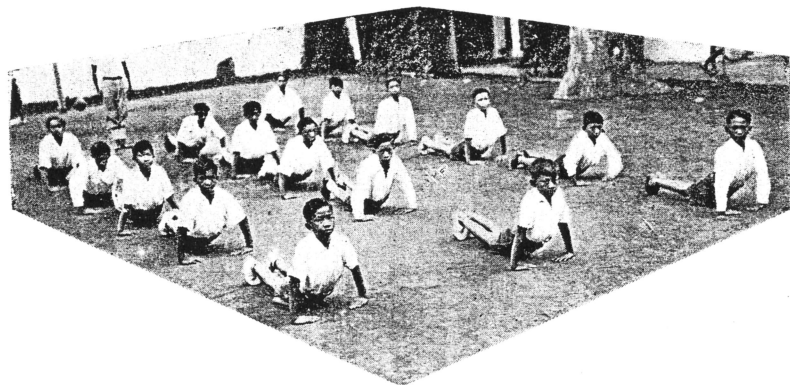
運動 (二)
SPORT (2)



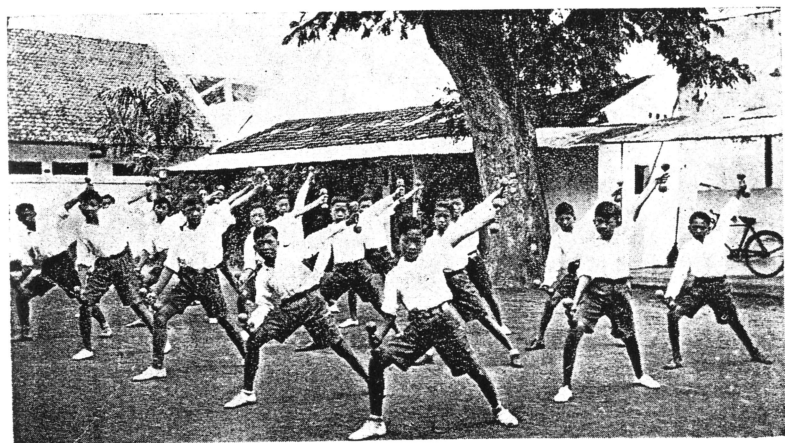
棍棒操



早操



柔軟操



啞鈴操





小青年會的

勝利品

PRIJS KEMENANGAN DARI
SIAO TSING NIEN HUI

小青年會幹部職員

主席	丘美景	會計	蘇振意
	巡察團長	郭維足	
販賣部長	謝白璘	攝影會長	陳致興
壁報社長	魏滿船	網球隊長	林咸寬
羽球隊長	男 何君和 女 謝芙蓉	乒球隊長	男 李克成 女 許瑾娘
	籃球隊長	男 謝長泰 女 蘇陸芹	

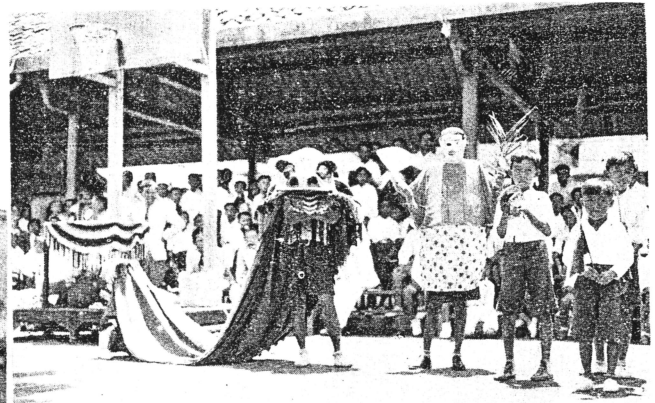


兒童節的熱鬧 PERAJAHAN ERL-TUNG-CHIEH

三

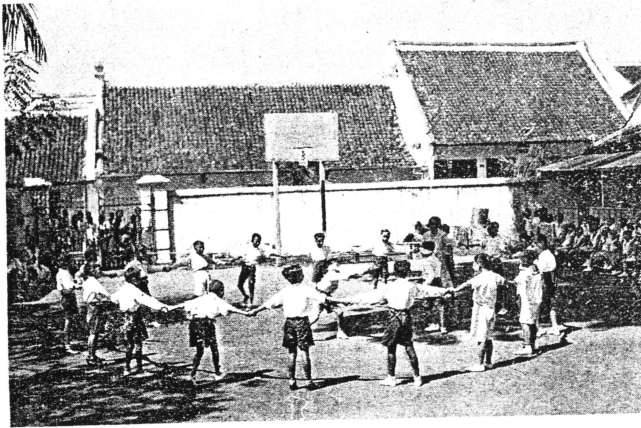


開幕游行



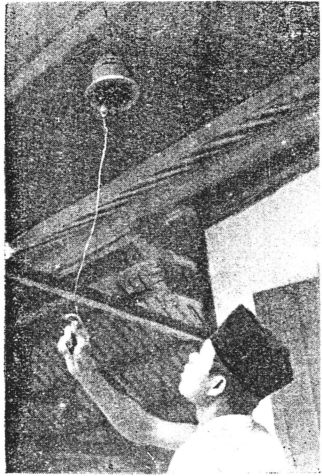
二

遊戲表演一



閉幕給獎





噹噹噹

一天的生活

PAKERDJAHAN SATOE HARI.

DARI POEKOEL LONTJENG SAMPE POELANG



上課



洗洗嘴



到學校



買點心



回家去

學校現況概述

吳 直 由

(一) 組織

本校由直葛中華會館設立，會館董事部即本校董事部，凡學校大政方針及經費籌措皆由其負責；至於校內事務概歸校長主持。為辦事便利起見，又分為教務訓育及事務三部，事實上除事務主任由會館直接統屬外，其餘皆有專職而無專員。一般行政，皆由各教師分擔。為收訓教合一之效，又採用級任制，以各級任課最多之教師充之，使得多與學生接觸而易於指導。為使全校動向一致起見，故設全體校務會議，並分設教務，訓育，事務三種會議，討論較專門問題，以補校務會議之不足。至於學生活動，本為教育之重要部門，故由教務及訓育兩部共同指導學生組織小青年會，以培養其自動自治之能力。詳細系統另見本校組織系統表。

(二) 人員

本校教職員概由董事部及校長同意聘請，初中部教師以科任為原則，使得各盡所長；小學部教師以級任為原則，使各科教學易於聯絡，便於施行中心教學法。惟因本校規模狹小，故分配課程，尙未能盡如人意。又低年級教師以女性為原則，此點已逐漸做到。各

職員詳細履歷及工作分配，另見附履歷表。

(三) 經費

本校現因未有基金，故經費來源端賴學費月捐及社會人士特別捐以資接濟。邇來社會生計困難，籌款不易，而學費日減，且不得不設免費學額以濟貧寒子弟，故來路益窘，詳見學費收入比較表。幸賴社會同情，董事及教師之同心合作，故能竭力節流，以求彌補，詳見五年來薪金比較表及收支報告表。

(四) 環境及設備

本校曾三遷校舍，始購定現在一區，屢經增建及改造，詳細經過，載入前篇校史。現在校舍總面積共有 3200 餘方呎，其中教室共佔 475.64 方呎。人數最多之級，每人佔地約一方呎，佔教室空氣 5.6 立方呎，人數最少之級，每人佔地約二方呎，佔教室空氣 10.3 立方呎。窗戶面積頗大，故採光尙稱充足。校舍四鄰雖無隙地以供擴充，運動游息，不免較狹；惟尙無車馬商市之嘈雜，詳見校舍圖。

關於設備，本校尙極注意，惟經費不易籌集，只能徐圖擴充，現有校具圖書儀器標本及其他運動及遊戲設備，尙稱完備。詳細門類另附校具教具表。

(五) 學生

本校學生曾於一九三一年間，最多達到四百十餘人，不久高中

取銷，曾銳減至三百十餘人，一九三四年頃因設特別班又略增，不久高潮又落，現在又向上升起，至三百五十餘人。綜觀前後，尚屬常態，詳見本校七年來學生人數變遷圖。至於性別，大致男女成二與一之比，亦很少突變，詳見本校四年來男女學生數比較圖。

關於學生年齡，較學齡分配，不免略高，然以荷屬學校比較，尚覺未至太過。詳見學生年齡分配表。

至於學生成績固難一言而盡，惟畢業學生升學者，皆能無何困難，一九三四年劍橋招考，本校特別生錄取者佔報名者百分之六十六，一九三五年香港招考，本校錄取者亦佔報名者百分之六十。至就業者，亦多能勤謹服務，詳見畢業生出路比較圖。在校學生在過去兩年間，升留級比較，亦稱常態，詳見升級學生百分比較表。

健康狀況因未有專家調查，不敢武斷，惟據去年十月體格檢查，按體重體長及年齡分配，製為發育情形表，以明大勢。

(六) 課程

本校課程依據教育部課程標準，而酌量增損，增損之處，以本地需要為原則。惟顧此慮彼，每使科目繁重，分量不均，此固有待於研究者也。詳見各學科授課時數表。至於各課用書，亦成絕大問題，現在本校採取原則(一)有書本可取者用書本，(二)書本之部份不適合者，加補充材料，(三)全部不適合者自編。詳見各級用書表。

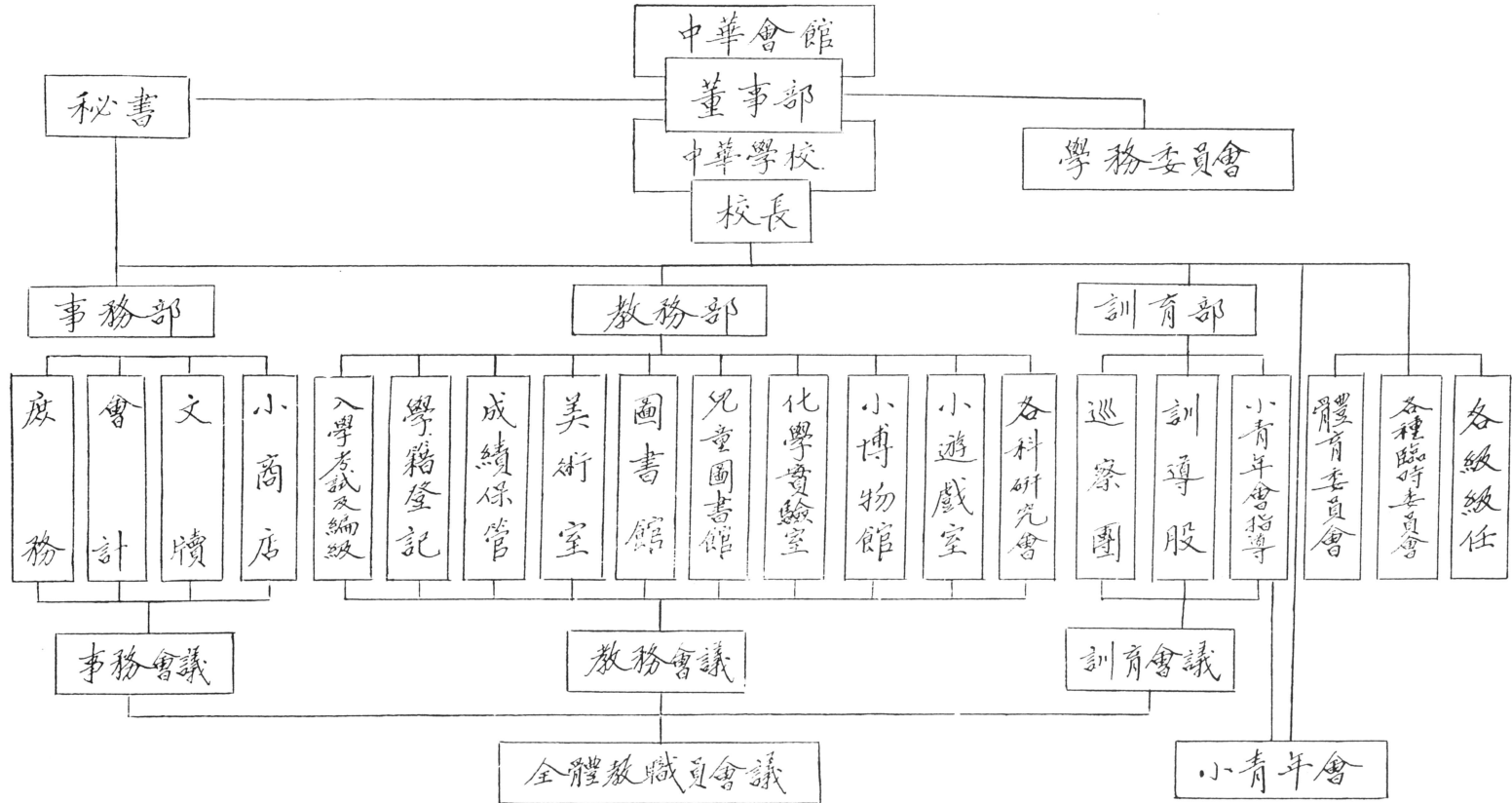
(七) 教法

本校對於教學方法曾於各科研究會中屢提出討論，惟求劃一，尚屬困難，大致分別，幼稚園採設計教育，小學部用啓發式，中學部啓發式兼以自學輔導，助其自動參考及研究之興趣。理化方面皆有實驗及考察自然；數學方面採分團互助(此法尚在試行中，名詞係杜撰)，其他各科亦各有出入。

(八) 訓育

本校訓育情形。詳見後篇，此間可略述者，本校對於訓育雖設有專部，但事實上並非教訓分家。消極方面定有違警律，由學生組織巡察團輪值監察。積極方面，除設小青年會增加其活動能力外，另有月會演講會等增加發表之機會。生活指導，則由級任於每晨規定養性訓練時間行之，務使教訓同趨一途。

本校行政組織系統



各種會議規程

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. 會議通則 2. 校務會議規程 3. 教務會議規程 4. 訓育會議規程 5. 事務會議規程 |
|---|

(一) 會議通則

1. 本校一切會議，必須照本通則之規定方為有效。
2. 本校各種會議，須有過半數人出席方得開會，必要時得改開談話會。
3. 議案須經出席人過半數同意方得通過，兩方同數時，取決於主席。
4. 議員如因故不能出席或中途退席須通知主席。

(二) 校務會議規程

1. 本會議由全體教職員組織之，為全校最高議事機關。
2. 本會議以校長為主席，因事缺席時得委託他人代表之。
記錄一人由主席指定之。

3. 本會議得處決本校各項行政及制定各種規程。其有關涉較細密者得提交教務訓育及事務委員會先行討論。
4. 本會議除每學期開始及終了時必須舉行外，遇必要時得由校長召集之。
5. 本規程如有未盡善處由全體會議修正之。

(三) 教務會議規程

1. 本會議於每學期始由教務主任請定教員三人至五人組織之。
2. 本會議由教務主任為主席互推記錄一人。
3. 本會議得議決關於教務各案及討論校務會議交議各案，但最後均須經校務會議通過方得施行。
4. 本規程如有未盡善處得由校務會議修正。

(四) 訓育會議規程

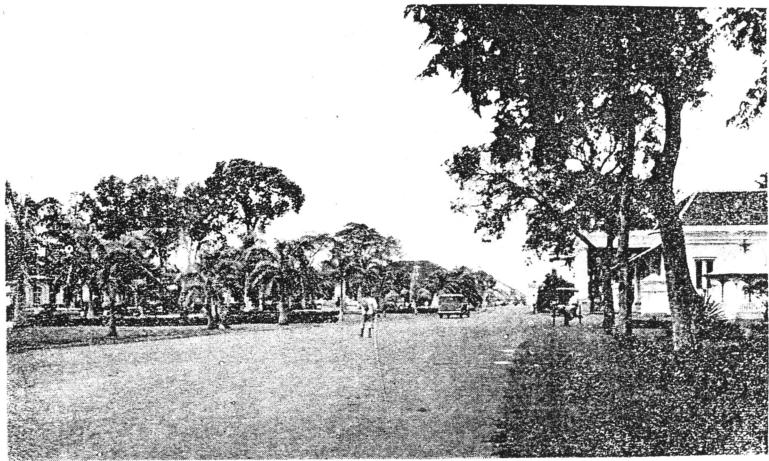
1. 本會議於每學期始由訓育主任請定教員三人至五人組織之。
2. 本會議由訓育主任為主席，互推記錄一人。
3. 本會議議決關於訓育各案，及討論校務會議交議各案，但除必須緊急處理者外概須經校務會議通過施行。
4. 本規程如有未盡善處得由校務會議修正。

(五) 事務會議規程

1. 本會議由事務主任，校長，訓育主任及請一二教員共同組織

之。

2. 本會議由事務主任爲主席,互推記錄一人。
3. 本會議議決關於事務各案及討論校務會議交議各案,除與他部無關涉者外概須經校務會議通過施行。
4. 本規程如有未盡善處得由校務會議修正。



直葛風景(三) 府知事署

各種辦事細則

- (一) 教務部辦事細則
- (二) 訓育部辦事細則
- (三) 事務部辦事細則

(一) 教務部辦事細則

1. 本部由教務主任主持之。
2. 本部商承校長執掌下列事項：
 - a. 編排全校課程表。
 - b. 支配及考核教員教學狀況。
 - c. 掌理教員缺席及調課補課等事。
 - d. 支配教室實驗室等事。
 - e. 規定學業考試辦法。
 - f. 會同各教師審查教科用書。
 - g. 辦理招生事宜。
 - h. 掌理學生升降級及退學畢業事宜。
 - i. 編訂學校行政曆。
 - j. 召集教務會議。

- k. 調製學生各項成績表。
 - l. 制定教務方面應用表冊。
 - m. 保管各種成績及試卷。
3. 本部辦公時間規定上午七時至下午一時，遇特別事故得延長之。

(二) 訓育部辦事細則

- 1. 本部由訓育主任主持之。
- 2. 本部商承校長執掌下列事項：
 - a. 擬訂訓育標準及與訓育有關之各項規程。
 - b. 召集個人或團體訓話。
 - c. 協助各級任教師評定學生操行。
 - d. 指揮巡察團活動。
 - e. 指導小青年會活動。
 - f. 處理學生糾紛。
 - g. 執行懲獎。
 - h. 召集訓育會議。
 - i. 注意風紀及秩序。
- 3. 本部辦公時間規定上午七時至下午一時，遇必要時得延長之

(三) 事務部辦事細則。

- 1. 本部由事務主任主持之。
- 2. 本部商承校長處理下列事宜。
 - a. 處理及修繕全校各項設備。
 - b. 保管校款及審核帳目。
 - c. 注意清潔及消防事項。
 - d. 採辦各項學用品。
 - e. 管理販賣部。
 - f. 督促校工。
 - g. 收發來往信件。
 - h. 召集事務會議。
- 3. 本部辦公時間規定由上午七時起至下午一時半止必要時得延長之。

學 則

- | |
|------------|
| 1. 總 綱 |
| 2. 修業年限 學額 |
| 3. 學程及授課時數 |
| 4. 成績考查 |
| 5. 學期及休業日 |
| 6. 入學退學休學 |
| 7. 納費 |
| 8. 附則 |

第一章 總 綱

1. 本校為直葛中華會館設立，定名為直葛中華學校。
2. 本校教育宗旨在養成具有下列條件之華僑子女。
 - (1) 適存之智能。
 - (2) 科學之思想。
 - (3) 良好之德性。
 - (4) 健康之體格。

(5) 審美之興趣。

(6) 愛羣之精神。

(7) 祖國之觀念。

第二章 修業年限 學額

3. 本校設幼稚園完全小學及初中部。視情勢需要得添設投考香港劍橋等大學及其他學校之特別班。
4. 本校小學修業年限定為六年，初中部修業年限定為三年，幼稚園暫定一年。
5. 本校小學部每班額定四十五人，初中部額定四十人，超過額定數時即分班教授。

第三章 學程及授課時數

6. 本校不分科，學程一律必修。
7. 本校各級授課時數小一小二每週二十四節九百六十分，小三小四每週三十節一千二百分，小六至中三每週三十五節一千四百分，自修時間不計在內。

本校初中部各級科目及授課時數表

學 年	學 期	國 文 (1)	英 文 (2)	數 學			歷 史		地 理		公 民	衛 生	自 然				簿 記	商 業 常 識	巫 文	美 術	音 樂	體 育 (3)	合 計
				算 術	代 數	幾 何	中 國 史	世 界 史	中 國 地 理	世 界 地 理			植 物	動 物	化 學	物 理							
第一學年	上	8	9	5			2		2			1	2	2			2			1	1		35
	下	8	9	5			2		2			1	2	2			2			1	1		35
第二學年	上	7	9		3	2	2			2	3	1				2	2	2					35
	下	7	9		3	2		2		2	1	1			2	2	2	2					35
第三學年	上	5	9		2	3		2		2		1			2	2	2	2	2				35
	下	5	9		2	3		2		2		1			2	2	2	2	2				35

- (1) 國文時間內包括讀文文法演講等
 (2) 英文時間內包括讀文文法作文等
 (3) 體育以課外運動代替

本校小學部各級科目及授課時數表

學年	學期	國語				常識									珠算	筆算	工作		唱歌	遊唱	巫語	英語	文法	語寫字	合計	
		說話	讀文	作字	寫字	南洋地理	中國地理	世界地理	南洋歷史	中國歷史	世界歷史	公民	南洋自然	混合自然			工藝	美術								英文
第一學年	上	2	7			4									4	4	3								24	
	下	2	7			4									4	4	3									24
第二學年	上	1	7	2	1	4									4	3	3									24
	下	1	7	2	1	4									4	3	3									24
第三學年	上	1	7	1	2	5									5	1	2	2	1	1						29
	下	1	7	1	2	5									5	1	2	2	1	1						
第四學年	上		7	2		4									4	1	2	1	1		6		1			29
	下		7	2		4									4	1	2	1	1		6		1			29
第五學年	上	1	7	2		2			2		1	2		1	5	1	1	男女 2 1	1		5	2	1		35	
	下	1	7	2			2		2		1	2		1	5	1	1	男女 2 1	1		5	2	1		35	
第六學年	上	1	7	2			2		2		1		2	1	5	1	1	男女 2 1	1		5	3			35	
	下	1	7	2			2		2	1		2	1	5	1	1	男女 2 1	1		5	3				35	

第四章 成績考查

8. 成績考查以一百分為滿分,六十分為及格。
9. 各科分數,以平時積分與學期考試分數平均計算。
10. 每種科目全班不及格者在過半數以上,得舉行補考。
11. 小五以上各級以國文英文數學為主要科,其餘為次要科,小四以下各級以國語常識算術為主要科,其餘為次要科。
12. 遇有下列情形之一者應令留級:
- (1) 主科二種不及格者。
- (2) 次要科四種不及格或連合主要科成四種不及格者。
- (3) 總平均分數不及格者。
13. 操行及體育成績不及格者,除學業有妨礙,須酌留留級外,概歸訓育部處理不影響其升級。

第五章 學期及休業日

14. 一學年分二學期,改變課程及用書,每學期又分兩季期;以便考試及報告學生家長。

15. 本校休業日,除星期日後,尚有下列各日。

	名 稱	日 期	日 數
例 假	第四季假(第四期考試後)	六月九日——七月十六日	25
	第一季假(第一期考試後)	九月廿七日——十月三十日	7
	第二季假(第二期考試後)	十二月廿七日——一月五日	10
	第三季假(為三期考試後)	四月五日——四月十一日	7
紀 念 假	本校成立紀念日	八月二十日	1
	孔子誕生紀念日	八月二十七日	1
	荷蘭女皇誕生紀念日	八月三十一日	1
	國慶紀念日	十月十日	1
	孫國父誕生紀念日	十一月十二日	1
	中華民國成立紀念日	一月一日	1
	孔子逝世世紀日	二月十八日	1
	孫國父逝世世紀日	三月十二日	1
	黃花崗先烈殉國紀念日	三月二十九日	1
	兒童節	四月四日	1
特 假	中秋節	陰歷八月十五日	1
	春節	陰歷十二月二十八日起	7
	元宵節	陰歷一月十四日起	3
	清明節		1
	端陽節	陰歷五月五日	1

(1) 紀念假除休假外並舉行紀念式

(2) 特假因社會環境未能立變暫從舊例。

第六章 入學退學休學

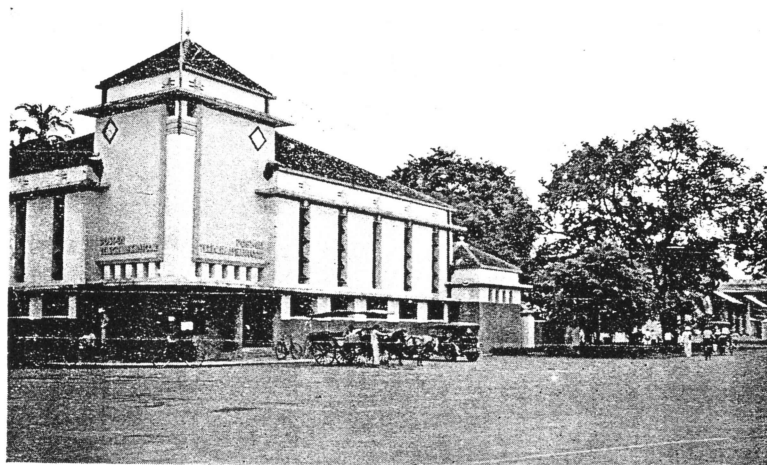
16. 持有他校轉學證書及畢業證書來校請求入學者，得入相當年級試讀二星期然後決定應入學級，或經考試，立予決定。
17. 學生犯下列各款之一者，得由校務會議議決令其退學。
 - (1) 身體太弱難望成就者。
 - (2) 性行不良屢戒不悛者。
 - (3) 學業過劣屢經留級者。
 - (4) 不遵照校章繳納各項費用者。
18. 學生因有特別事故，經家長具函聲明理由請求校長允許後得中途退學。
19. 學生因疾病或其他正當事故得請求休學。
20. 休學時期超過三月，回校後須重經考試編級。

第七章 納 費

21. 學生每月應納各費如下：
 - (1) 學費按家庭情形分等繳納。
 - (2) 圖書費 小學四年級以上各級學生每月納費一角。
 - (3) 講義費 小學部學生每月二角，中學部學生每月三角。
 - (4) 化學實驗費 中學二年級下學期開始，每生每月三角。

第八章 附 則

22. 本校各種規程細則另訂之。
23. 本學則由校務會議通過施行，如有未盡善處，亦由該會議議決修改之。



直葛風景(四) 郵政局

現任教職員一覽表 (民國二十五年六月)

姓名	性別	籍貫	現任職務	學歷	經驗	備注
吳直由	男	江蘇	校長兼教務主任、中三級任、及中學教員、	國立東南大學教育學士	曾任瑪琅中華學校教員、	
郭弼倫	男	廣東	訓育主任、中一級任、及中小學教員	國立暨南師範畢業、東大特別生、	歷任麻坡華校、星洲華僑中學、吧城八華中學教員、瑪琅華校校長、本校中學教員、共十七年、	二十五年七月辭職
林綿茂	男	福建	事務主任兼教員、	本校畢業生、	在本校任事務主任兼教員已二十三年、	
李毓洪	男	廣東	圖書館主任、中二級任、及中學教員	國立政治大學經濟科肄業、	歷任瑪琅中華學校教員、安班瀾中華學校初中部主任、	
林美興	男	福建	小四級任及中學教員、	美國University of Illinois教育學士	歷任吧城八華、芝加札華校、棉蘭基督教會中學及本校中學英文教員已十一年、	
陳良度	男	福建	小博物館主任、小五級任、及中學教員、	聖約翰大學理學院修業、	在本校任教員已三年、	
陳昆和	男	福建	中學教員、	國立暨大商學院修業、	曾任吧城英華中學教員、	
郁鳴槐	男	江蘇	小圖書館主任、小六級任、及教員、	江蘇省立第三師範畢業、	歷任上海愛國女學、梭羅、北加浪岸、瑪琅、泗水等僑校教員、	
楊文英	女	南京	小三級任及教員、	南京基督女中及上海女青年會體育師範畢業、	歷任浙江女中、南京基督女中、吧城、梭羅等華校教員、	
蔣瑞和	男	福建	小二級任、及教員、	本校初中部修業、		
林仙凡	女	福建	小一甲級任、及教員、	上海中西女校中學部修業、		
許芳菊	女	福建	小一乙級任、及教員、	本校初中部修業、	在本校任教員已五年、	
王金蓮	女	福建	幼稚園主任、	蘇州景海女師幼稚園師範畢業		
蘇翠鮮	女	福建	幼稚園助教、	本校初中畢業、		
蔣瑞厚	男	福建	事務部助理員、	本校初中修業、		
吳世瓚	男	廣東	圖書館主任中一級任及中學教員	國立暨南大學教育學士		二十五年七月到校

1906-1936

教 務 概 況

吳 直 由

本校自成立以來，學制屢經變更，教科用書，及各科時間分量，亦大都因人設施，並無確定標準，此固華僑學校之通病，本校亦未能例外。至民國十七年以還，漸以祖國課程標準為經緯而酌加增損，在當事者亦曾煞費苦心，考慮再四，惟以嘗試性質，終不免缺失，而須修正。朝更夕改，固多損失，但亦幸有此嘗試而能逐漸改進，目下所遵行者，已為不少嘗試之結果。民國二十年以後，本校已注意到自編教材之急不容緩，當時除充分搜集參考教材外，並分別由教師試編，及設分科研究會。惟因各教師課務太重，進行甚緩，至今尚未敢付印。

自初中部成立，進行添設高中之際，本校即注意提倡科學教育，特斥資增闢化學實驗室，購辦理化儀器，規模粗具，嗣於二十三年起，酌收化學實驗費，以補消耗，至今初中學生每人皆有實驗機會者以此。

同時擴大圖書設備，鼓勵學生課生課外閱讀，及供教師進修之方便；繼因書籍數量增多，及便利低年級學生借還起見，又分設兒童圖書館。

二十四年起又添闢小博物館，美術室及兒童遊戲室，今除兒童遊戲室已併入幼稚園外，其餘亦逐漸充實內容。

其餘學生課外活動如壁報社，攝影研究會，及各種球類運動等，全歸學生自活團體小青年會主持，而由各教師分任指導。

此外又為培養學生讀書研究之興趣起見，舉行各種比賽。組織演講會，音樂會，及月會等。

最近因鑑於各種效果，須賴統計中求得真相，故特設學籍登記股，專司記錄及統計諸端。舉凡學生進退，缺席原因，成績優劣，體格檢查，皆已有可稽考。

茲為便於查考計，略述數端於後，規程等項，因佔篇幅過鉅，不欲詳載。

小學各科用書表

科目	國語				算術			英文	公民	歷史		地理				自然	常識	音樂	體育	美術	手工	英語	
	南洋國語教科書	兒童活頁文選	愛的學校	童年立志成功記	朋友通訊	新中華算術課本	新學制算術教科書	珠算	Royal Crown Reader O. I. II	公民	本國史	華僑歷史課本	小學中華新教科地圖	中國地理提要	小學世界新教科地圖	世界地理提要	自然	常識	歌曲	器械操、柔軟操、舞蹈	沿革畫、蠟筆畫、水彩畫	編織、刺繡等	拼音會話
書名	南洋國語教科書	兒童活頁文選	愛的學校	童年立志成功記	朋友通訊	新中華算術課本	新學制算術教科書	珠算	Royal Crown Reader O. I. II	公民	本國史	華僑歷史課本	小學中華新教科地圖	中國地理提要	小學世界新教科地圖	世界地理提要	自然	常識	歌曲	器械操、柔軟操、舞蹈	沿革畫、蠟筆畫、水彩畫	編織、刺繡等	拼音會話
編著者	沈百英	徐晉	柯蓬洲譯	林逸之	陳伯吹	朱開乾等	駱師曾	李毓洪		郭錫倫	郭錫倫	洪望等	李長傳	吳且由	李長傳	吳且由	許綿興	郭錫倫	林凡蓮	臨時選定	臨時選定	臨時選定	林綿茂
出版處	商務	兒童	世界	兒童	北新	中華	商務	本校	New Nelson of New York	本校	本校	中華	東方興地書社	本校	東方興地書社	本校	本校	本校	本校				本校
應用時期	一年級	上下																					
	二年級	上下																					
	三年級	上下																					
	四年級	上下																					
	五年級	上下																					
	六年級	上下																					

註 * 筆記 △ 畧讀教材

中學各科用書表

科目	國文	數學	英文	歷史	地理	公民衛生	自然	簿記	商業	英文
書名	深刻的印象	學生尺牘	現代初中三角術	中國近代史講義	中華地理大綱	東印度概況	現代初中化學	復興初中物理學	復興初中植物學	新華五信札
	開明北新活頁文選輯(一)	三國演義	溫氏高中幾何學	復興外國史	中國地理大綱	南天樂園	復興初中動物學	復興初中植物學	復興初中衛生	Handbook of Business Training
用途	△	△	○	×	○	○	○	○	○	○
	本校國語研究會	嚴濟慈	張彝譯	何炳松	張其昀	黃素封	周建人	童致校	程翰亭	張敬英
編者	章衣萍	嚴濟慈	張彝譯	何炳松	張其昀	黃素封	周建人	童致校	程翰亭	張敬英
	洪超	嚴濟慈	張彝譯	何炳松	張其昀	黃素封	周建人	童致校	程翰亭	張敬英
出版處	生活週刊社	世界書局	商務印書館	商務印書館	商務印書館	商務印書館	商務印書館	商務印書館	商務印書館	華文新報館
	生活週刊社	世界書局	商務印書館	商務印書館	商務印書館	商務印書館	商務印書館	商務印書館	商務印書館	華文新報館
應用時期	中一上									
	中一下									
	中二上									
	中二下									
	中三上									
中三下										

註：課本 △ 暑讀教材 ○ 補充教材 × 筆記



- (1) 學籍登記(2)點名冊(3)積分簿(4)成績總登(5)升降記錄簿(6)成績報告單
 (7)上課證(8)參加各種活動如圖書館借書各種課外運動等
 (9)行為考查及登記簿(10)懲獎記錄簿
 (11)領物登記簿(12)學費單

學籍部概況

郁 鳴 槐

欲觀一校成績，頗非易事；平日吾人所視為問題者，往往起於少數事例，作為說法之佐證者，亦往往依據少數事例，因此每不免於錯誤。華僑教育界尙少注意統計研究者，蓋社會之不鼓勵，與素養之缺乏，同負其責。

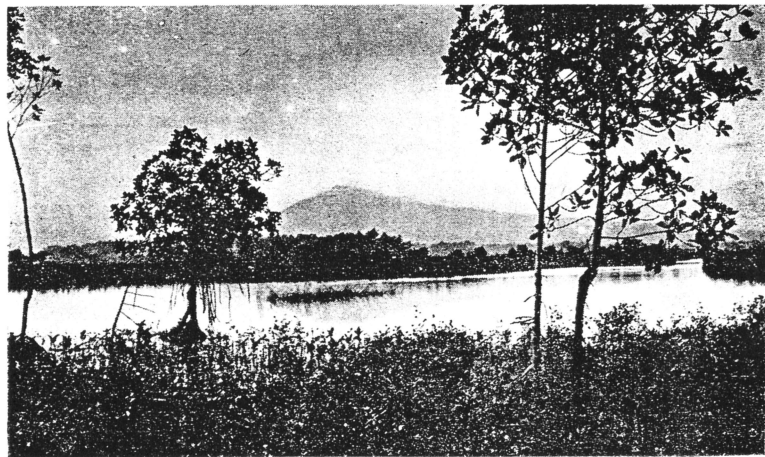
本校於一九二九年以前，簿籍蕩然，不知係原無記載，或係後來失去，自一九二九年後，已漸注意，故一方設教務日誌，教師學生出席人數及學生活動諸大端，另一方設各級日誌誌，教學綱要及陰晴溫寒教師訓話等，惟終覺瑣碎難於統計，至於學業成績，雖有成績報告單，但每因遺亡而無卷宗，若欲觀察一學生之進程，即難於稽核。

為此種種原因，故一切判斷只能憑教師之記憶及直覺，流弊滋多。自一九三〇年起乃特設學籍部，專司學生進退編號及統計，自一九三五年起，更擴充學籍部範圍，於每學生入學起即編號立一表，內容詳列(一)該生個人及家庭狀況(二)健康調查(三)成績進度調查(四)生活摘要。在該表中可舉該生各種情形，一覽無餘。惟該表為總表，不便巨細悉載，故另有輔助表格，關於學業有各期考試成

績總登簿，關於生活有訓育部之懲獎記錄簿等，關於體育發達情形有體格檢查簿及疾病告假簿。總表事實即由輔助表簿中轉入。

總表所載事實，可以發見各個學生之特殊問題，惟不能知整個教學之問題，故仍須由各生總表中統計而研究。

為此本部工作，並非輕易，而本部工作之結果，有關於全校學者實巨也。



直葛風景 (五) 芝勒美山

圖 書 館 概 況

李 毓 洪

本校爲補助學生課外閱讀起見，設有圖書館和兒童圖書館各一所，對於圖書的購置，視能力所及，力求完備，並盡力給兒童以借書的種種便利。本校在民國十七年以前，還只有圖書一櫥，供學生借閱，民國十七年才擴充爲圖書館，民國十九年才大體按照王雲五氏圖書分類法，將圖書分類和登記。自此以後，圖書日有增加，管理事務也逐漸繁複，民國十九年到廿一年，曾專請辦事員料理館務，民國二十年爲謀學生借書便利計，曾採用分級管理制，將圖書按程度分發各級保管。民國二十二年取消分級管理制，再將全校圖書集中圖書館，而另設兒童圖書館，保藏及管理低年級讀物，由教師指導學生分別管理。

本館除教務處存放的教員參考圖書和兒童圖書館的兒童讀物約二千冊外，現有藏書約四千四百餘冊，雜誌三十五種約一千一百冊。書籍除萬有文庫第一集一千種二千冊外，還有叢書七大類三百三十四冊；總類四十三種，九十四冊；哲學七十二種，七十九冊；自然科學一百九十五種，二百三十六冊；史地一百四十八種，一百八十七冊；社會科學六十六種，七十冊；應用科學一百三十六種，一百

四十八冊；文學三百五十七種，四百七十二冊；英文文學五百二十三種，五百三十五冊；藝術五十二種，六十四冊。此外還有線裝古籍約二百冊；統計現存圖書雜誌共約五千五百餘冊。

本館現由教師一人擔任指導，學生六人分任登記，保管，出納等事。除星期日和例假外每日借書時間，規定在第三節課後由上午十時十分起，至十時四十分止，除新到雜誌和特種圖書外，學生得自由選擇，持借書證向管理處登記後借出館外，新到報張雜誌都陳列在館內閱書處，可以隨時檢閱，但不得攜出館外。

本館經費，支出方面，幾乎全數用在購置圖書。收入方面，民國十九年至二十一年，各級學生自由捐助圖書費，每級每月有多至十餘盾的。同時教職員和校董也每月認捐五角至一盾。後來因手續複雜而且徵收不齊，因此校董和少數教職員月捐已經停止，學生捐款改由本校事務處代收，每月撥出十五盾左右爲本館和兒童圖書館的購置費。

本館爲謀改進起見，一年來曾把藏書重新編號和整理，最近並考查學生借書的冊數和種類，依據這種統計，可以作選購圖書和指導學生閱讀的參考。本館希望對於全校師生課外閱讀和參考的工作上能够有更大的貢獻，這便是本館的期望，也就是本館工作的惟一目標了。

兒童圖書館概況

郁 鳴 槐

(一)沿革 本校圖書館，以小學部兒童，不能揀選適合本人程度及需要之讀物，且每日有近百學生，到館調換，不勝其煩，故將館中所有關於小學生之讀物，依其程度之深淺，分為若干階段，分與各級自行管理。不料此法實行後，弊端復生。蓋一級之中，程度亦復參差，書籍之深淺，既經規定，中間伸縮極少，一級中高材生及劣等生遂苦無書可讀，故於民國二十二年，改設兒童圖書館，由教師指導學生管理。設立以來，荏苒三載，為促進兒童讀書興趣起見，故辦法務求簡捷，書籍盡力購置，佈置趨向美化，力謀使兒童們樂與本館接近。目下每日來館借書者，平均在七八十人以上，數年來如一日，欣慰之下，更將竭其綿力，以求改善。

(二)現有書籍 兒童讀書，偏重興趣，且喜新厭舊之心理極甚，譬如館中一批新書到後，舊時書籍，便少人過問。況舊書中，因有歷時過久難免有污損及殘破至無法修補者，益引起兒童們厭棄之心，故不得不隨時抽出，積之既多，復因無空櫥餘屋足資堆存，過去之小朋友，兒童世界，少年雜誌及其他只得付諸一炬，其數約在五百左右。今所存者，祇小學生文庫，幼童文庫，小學生分年補充讀

物，及其他叢書雜誌文藝讀物二十餘種，為數僅千七百餘冊耳。

(三)管理方法 本館目的，既在與借書者以充分之方便，故事無巨細，均使之簡單化。館中設指導員一人任指導，館長一人，主一切大計，登記一人，司編號註冊諸事。值日生按日二人，司填寫出借書籍號數及借還書籍日期。至書籍之出借收藏與修理，亦由值日任之。凡新書到館，即由登記員編號註冊。新書一經登記，即可出借。借書手續，分為兩種：凡屬中年級低年之讀物，按月輪流，張掛一部分於壁間。數約百有二十冊，每書一本附卡片一張，卡片上印有與書同樣之類別與號數。借書人只須將借書證換入，即可將書取去。事後由值日將借書日期及號數填寫，迨讀完後於每日早晨七時半以前，借書人將書交還本館時，值日即將借書證填好還書日期後，將借書證交還本人。（還書時借書人不得入館）至高年級學生借書須將所借書籍之號數及借書日期，自行填就，然後交值日生取書，還書方法與前者同。故本館開放時每日兩次，早七時半以前為還書期，第三課課後為借書期。凡此種種，方法雖大半出自杜撰。而實行以來，各方稱便，蓋往往於十數分鐘短時間內，可借出書籍至百餘本之多也。

以上種種，不過就其瑣瑣大端述之。本館館址狹小，正擬闢一閱覽室，及充分選購適宜書籍，以應兒童閱讀之方便及需要。

自然科學設置及教學概況

陳 良 度

方今之世謂之科學世界實可當而無愧、東西各國無不注重理科，藉以增加生產，富民強國、蓋凡百實業非應用理科智識之功能殊不足以競生存而占優勝，當今南洋荷屬政府正在提倡工業，不遺餘力；而馬來人智識日進，華僑為中介人之地位日見動搖；故吾人宜乘此千載難逢之機盡力研究理科，從事工業生產，不然則將有不能保持現況之危懼，况我華僑雖身居海外，而愛國愛族之心，何曾敢落在國內同胞之後，故更不可不本「同志仍須努力」之志，提倡理科，急起直追，期後來之青年能為國服務，為民族爭光而為人類謀福利也。茲將本校自然科學之教學從簡報告：——

(1) 學程及每週授課時數見學則

(2) 各級所用之教本見教務報告

(3) 教育經過：——

(a) 教材方面：教師除為學生解釋課內教材外，並由英、荷、巫文書籍儘量採取適合當地環境之課外教材，以期學生多得智識。對於學生平日工作，十分注重，平時有口試和筆試二種測驗。每學期大考一次，如斯學生可得課內外重要智識，加

以平時訓練及嚴厲考試故頗有心得。一九三五年投考香港大學之學生理科各科目多能及格即以此故也。

(b) 實驗方面：——於一九二九年本校理化實驗室即告成立。內容可供二三十人同時實驗之用。平時在學生實驗時間之前，由教師先擇材料之宜多為講解者，臆說之宜多為發揮者，事實之可加以概論者，及可與校外生活加以聯絡者摘要講述，然後使學生自行實驗，教師巡遊於各實驗檯之間，或發疑問，或提起意見，或親自工作。以明技術上巧妙之點，或指點割記之錯誤，若學生中有工作特別善良者或有宜預防之錯誤，教師即臨時引起全班注意。此外教師則不作過多之言論，總而言之實驗之目的乃在養成學生於自然現象能作有系統而確實之研究，培養其獨立之思想，自動之能力而剷除死讀書之習慣。化學實驗除各種課本內之實驗及簡單之定性分析外，酌量加入日常應用化學如肥皂，洋墨水，感光紙之製造，鍍銀，漂白，乾溼洗滌，顯像，定像，防腐，發酵之法，及常用藥品之製備等法。物理實驗則注重在觀察可得之事實使學生能領悟物理學之重要原理。生物學實驗則注重在作模範類之研究，以養成學生之模範觀念及比較之態度此外，時組考察團往附近之糖廠，冰廠，彩布製造所等處參觀，長期假中則組織旅行團遍遊島內，

流覽動植物園，火山，名勝，古蹟，工廠，病院，博物館等處，並鼓勵學生採集各種標本，使學生對自然界能有充分之認識。

(c) 設備方面：——化學實驗室最近置備之儀器有 492 件，藥品有 249 件。

物理實驗室之儀器有 266 件。

小博物館現存之標本及用具有 1777 件。

自然科學掛圖有 71 件。

自然科學圖書有 384 冊。

(詳見校具統計表)

訓 育 概 況

郭 弼 倫

本校訓育之實施，概以祖國現行法令、僑居地情形及一般訓育學理為依據。茲將目前狀況擇要述之。

第一 訓練目的

本校小學及中學訓練目的，在養成「健全的公民」。申言之，在養成「德性完好、智能充實、身體強健的公民」。依此目的制定之小學及中學公民規律，即為教師施訓及學生修養之共同標準。

第二 小學公民規律

(甲) 學生願詞

我願意遵守公民規律，使我德性完好，智能充實，身體強健，做一個「健全的公民」，準備為社會服務！

(乙) 小學公民規律總綱

- | | |
|-------|--------|
| 1, 清潔 | 2, 衛生 |
| 3, 恭敬 | 4, 服從 |
| 5, 誠實 | 6, 勇敢 |
| 7, 親愛 | 8, 謙和 |
| 9, 自制 | 10, 公正 |

- 11, 仁慈 12, 互助
13, 勤勉 14, 敏捷
15, 自勵 16, 堅忍
17, 精慎 18, 節儉
19, 快活 20, 合作
21, 守規律 22, 負責任
23, 重勞動 24, 重公益
25, 愛國愛羣

(丙) 小學公民規律細目(舉例)

總綱	號數	細目	開始實行時期
清 潔	1	每天帶清潔的手巾	小一上
	5	每天刷牙齒	小一上
愛 國 愛 羣	117	敬重國旗和黨旗	小一上
	118	敬重元首和有功勞的偉人	小四上
	119	注重本國的語言、文字	小三上
	120	用平等的眼光看待異族人	小五上

第三 中學公民規律

(甲) 學生願詞

我願意遵守公民規律,使我德性完好,智能充實,身體強健,
做一個「健全的公民」,準備為社會服務!

(乙) 中學公民規律

- 1, 整潔衛生 2, 守規聽命
3, 熱心負責 4, 重諾守時
5, 誠實不欺 6, 勤敏進取
7, 好問精思 8, 崇真抑妄
9, 勇敢堅忍 10, 尊勞崇儉
11, 謙恭和厚 12, 義俠公正
13, 博愛平等 14, 謹言慎動
15, 自省自制 16, 自尊自信
17, 尙廉知恥 18, 互助合作
19, 愛國愛羣 20, 審美樂觀

第四 訓練實施方式及要點

(一) 本校訓練之實施有「公共」與「個別」之分。此二種訓練,包有「積極」、「消極」、「直接」、「間接」、各方式在內。

(二) 本校訓練除以公民規律為一般標準外,另制定各種規則(如教室規則,……等),及學生自治團體規程(如小青

1906-1936

年會總章, 學生違警律……), 指導學生遵守, 以補公民規律之不足。

(三)「公共訓練」之時間及實施要點如下:

(甲)在課內——由教師隨機指導學生; 或特地根據公民規律, 加以申說。

(乙)在課外——由教師指導學生組織自治團體, 作有益身心之活動; 並引用規律, 指導學生遵守。

(丙)在學生有重大的公共缺點時——擇定適當規律為訓練中心, 用種種方法, 作公共訓練。時期以一週至二週為度。

(丁)在月會週會及舉行儀式時——擇適當規律, 加以申說; 或指導全體學生宣讀願詞。

(戊)在每日養性訓練時——根據規律, 逐條指導學生。如遇偶發事項或特定事項, 即注重有關連之規律。

(己)在每日早操時——如遇偶發或特定事項, 即引用有關連之規律, 加以指導。

(四)「個別訓練」要點如下:

(甲)由級任教師用個別方法, 指導本級學生實踐各

規律; 並考查其成績。

(乙)由訓育委員, 協助級任教師, 對違反規律之學生, 予以適當指導。

(丙)編製學生反省記載表, 及教師考查學生行為記載表……等, 使師生家長等, 對訓練成績, 能一目了然。

(丁)學生有故意違犯公民規律及各種規則者, 由有責任教師照懲戒學生規程, 予以懲戒。有故意違犯學生自治團體規程者, 由該團體職員, 依律懲戒。

(五)訓練以積極的指導與人格感化為主, 教師概以身作則。消極的懲戒, 本校不主濫用。

(六)訓練之實施, 遇必要時得與家庭及社會合作。

小青年會歷任主席

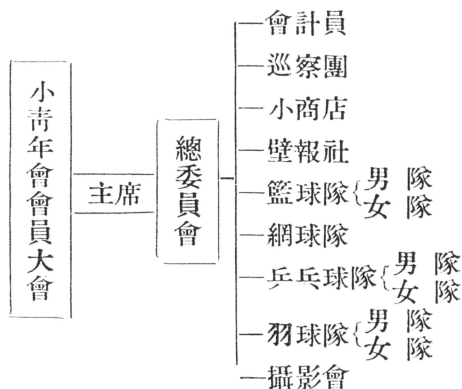
第一任	陳金羊君	第二任	周興源君
第三任	林啓照君	第四任	林潔娘君
第五任	許發昌君	第六任	顏清助君
第七任	曾賢色君	第八任	丘美景君
第九任	陳任光君		

小青年會概況

郭 弼 倫

本校學生自治團體，最大者名小青年會。此會成立於民國十八年四月十六日。已有八年之歷史。茲將該會狀況，擇要述之。

(甲)現在組織系統



(乙) 總 章

小青年會總章，從成立至現在，已修正四次。末次修正總章，錄之如下：

小青年會總章

(民國二十五年三月二十五日第四次修正)

1, 本會主要目的，在乎：(一)增進同學團體活動的能力；(二)圖謀同學共同的福利。

2, 本會由全校同學共同組織，小五以上是「正式會員」，小五以下是「預備會員」。

3, 本會最高權力機關，為「會員大會」，在閉會期間為「總委員會」，會期由主席及總指導共同決定。

4, 本會設主席一人，由訓育委員會委任，或由訓育委員會提出若干人提交大會公選。

5, 本會設總指導一人，由本校訓育委員會主席兼任。

6, 本會設會計員一人，由主席及總指導共同委任。

7, 本會視同學需要，經校長及總指導認可後，得隨時增減各活動組織。各活動組織的最高領袖，即為總委員會委員。

8, 本會各活動組織的指導員，由校長聘任。任期不限定。

9, 本會一切職員的任期，以一學年為限，連委連選得連任。

10, 本會會員納費辦法，由會員大會決定。

11, 本會一切活動，不得和學校行政衝突。

12, 本總章有未完善處，由訓育委員會設法修正。